



## Comune di Roseto degli Abruzzi

### **REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI DELLA MANUTENZIONE O ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE E FIORIERE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**

#### **Art. 1 OGGETTO**

1. Oggetto del presente regolamento è l'adozione di aree destinate a verde pubblico da parte di cittadini, imprese, banche, associazioni o di altri soggetti privati o pubblici che abbiano interesse.
2. L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

#### **Art. 2 DEFINIZIONI**

L'adozione consiste in:

- manutenzione delle aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune di Roseto degli Abruzzi;
- sistemazione di nuove aree pubbliche da destinare a verde con relativa manutenzione.

Per aree destinate a verde pubblico si intende:

aree nuove destinate a verde, aiuole, aiuole spartitraffico, giardini, parchi e giardini pubblici, argini e scarpate di fossati, verde stradale, aree verdi attrezzate (impianti sportivi, verde scolastico, verde annesso a edifici di pertinenza pubblica, aree pubbliche non utilizzate o recuperabili come aree a verde), fioriere di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 3 ELENCO DELLE AREE DISPONIBILI E DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Presso il Comune di Roseto degli Abruzzi - Settore LL.PP. o sul portale del Comune ([www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it)), è possibile consultare gli elenchi delle aree a verde pubblico disponibili per la sola manutenzione o delle nuove aree da destinare a verde pubblico da sistemare e manutendere. Sarà messo inoltre a disposizione degli adottanti per la consultazione l'elenco delle specie botaniche consigliate nei progetti di sistemazione delle aree.
2. Gli elenchi di cui al comma 1 non sono tassativi. Il soggetto interessato può proporre di adottare delle aree a verde non comprese nei suddetti elenchi così come può utilizzare ulteriori specie botaniche rispetto a quelle indicate nell'elenco purché abbiano le caratteristiche di cui all'art. 6 comma 2 lett.a) del presente regolamento.
3. L'elenco delle aree a verde pubblico disponibili per l'adozione in termini di sola manutenzione con la specificazione di quelle dotate di fornitura idrica, così come per l'elenco delle aree destinate a verde da attrezzare, con le caratteristiche di cui al comma 4, del presente regolamento, sarà fornito dal Settore LL.PP..
4. Tutte le aree censite negli elenchi sono catalogate con il relativo stralcio planimetrico ai fini dell'esatta individuazione.

#### **Art. 4 DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Gli adottanti sono tenuti al rispetto di un programma di manutenzione minimo redatto dal Settore LL.PP.. Tale programma potrà, da parte dell'adottante, essere differenziato a seconda delle necessità delle aree e potrà essere integrato ed arricchito anche sulla base della disponibilità sulle stesse aree di acqua per irrigazione.
2. Nell'ipotesi in cui più soggetti richiedano l'adozione della medesima area il Settore LL.PP. provvederà ad evadere le istanze in ordine strettamente cronologico considerando in via preferenziale le richieste di adozione riguardanti periodi più lunghi e/o con un programma integrato ed arricchito di cui al comma 1. Nel caso in cui non fosse possibile affidare l'area sulla base dei predetti criteri si procederà ad attribuzione tramite sorteggio.
3. Qualora le aree richieste per l'adozione siano indisponibili, potrà essere valutata dal proponente, con l'ausilio del Settore LL.PP., la possibilità di affidamenti alternativi nella stessa zona o limitrofe.
4. L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza evitando di arrecare danni alle alberature ed alle strutture esistenti.
5. Gli interventi di potatura degli alberi, rimozione di rami secchi, abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione vengono effettuati dall'adottante a sue cure e spese, con il preventivo accordo del Settore.
6. Il soggetto adottante deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune di Roseto degli Abruzzi, di società comunali o provinciali o di altri enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.
7. Al momento della consegna dell'area dovrà essere redatto, dal Responsabile del Settore LL.PP., apposito verbale di consegna dell'area con descrizione specifica dello stato dei luoghi.
8. Nel caso di aree a verde recintate, il soggetto adottante deve assicurare la relativa attività di vigilanza e controllo, a proprie spese e cura sulla base delle indicazioni fornite dal Comune di Roseto.

#### **Art. 5**

#### **PROPOSTA DI ADOZIONE DI AREA A VERDE PUBBLICO IN TERMINI DI SOLA MANUTENZIONE**

1. La proposta di adozione di area a verde compresa nell'elenco di cui all'art. 3 comma 1 del presente regolamento, deve essere compilata, in carta semplice, esclusivamente secondo il modello allegato sub. 2) al presente regolamento, firmata dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, istituto bancario, etc, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. La proposta deve essere indirizzata al Comune di Roseto – Settore LL.PP..
2. La proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione in duplice copia:
  - a) Relazione descrittiva del programma di manutenzione; che dovrà essere redatto in termini chiari, dettagliati ed esaustivi, includendo prestazioni integrative del programma di manutenzione minimo previsto dal Settore LL.PP.. La relazione potrà essere sottoscritta o da un tecnico abilitato o direttamente dal proponente. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione dello stesso. Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e provinciale. Gli oneri relativi ad eventuali allacciamenti di rete sono a carico della Parte affidataria, mentre tutte le utenze relative al servizio dell'area restano a carico del Comune di Roseto degli Abruzzi.
  - b) Rilievo dettagliato dell'area che si intende adottare completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica.
3. Il rilascio del provvedimento autorizzatorio (determinazione dirigenziale e successiva stipula dello schema di accordo di affidamento nel testo allegato sub 1- al presente regolamento) da parte del Settore LL.PP. è subordinato al preventivo parere botanico sul programma di manutenzione da rilasciarsi da parte dello stesso Settore entro n. 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della documentazione.
4. Qualora l'area per la quale si propone l'adozione non sia compresa negli elenchi di cui all'art. 3 comma 1 del presente regolamento, il Settore LL.PP. che riceve l'istanza dovrà verificare la proprietà Comunale dell'area interessando il Patrimonio che ha n. 10 (dieci) giorni di tempo per la relativa verifica. Successivamente attiverà l'istruttoria di cui al comma 3 del presente regolamento.

#### **ART. 6**

#### **PROPOSTA DI ADOZIONE PER LA SISTEMAZIONE**

## **DI AREA A VERDE PUBBLICO E RELATIVA MANUTENZIONE**

1. La proposta di adozione di area a verde da attrezzare compresa nell'elenco di cui all'art. 3 comma 1 del presente regolamento, deve essere compilata esclusivamente secondo il modello allegato sub. 3) al presente regolamento, firmata dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, istituto bancario, etc, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. La proposta deve essere indirizzata al Comune di Roseto – Settore LL.PP..

2. La suddetta proposta di adozione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione in duplice copia:

a) Progetto di sistemazione dell'area a verde redatto da tecnico specializzato che potrà integrare le specie botaniche indicate dal Settore LL.PP. con altre piante idonee all'ambiente locale che possono essere sia di origine mediterranea che di altra origine purché abbiano dimostrato una buona capacità di acclimatamento al nostro ambiente.

b) Relazione sul programma di manutenzione redatto da tecnico specializzato che integri le prestazioni del programma di manutenzione minimo previsto dal Settore LL.PP..

3. Il rilascio del provvedimento di autorizzazione da parte del Settore LL.PP. è subordinato al preventivo parere sul progetto botanico di sistemazione dell'area a verde e sul programma di manutenzione da rilasciarsi da parte dello stesso Settore entro n. 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della documentazione. Qualora il progetto di sistemazione dell'area verde preveda l'inserimento di elementi di arredo urbano quali pavimentazioni, vialetti, cordoli, panchine, dissuasori, cestini portarifiuti, corpi illuminanti etc., dovrà essere acquisito il parere tecnico del Settore LL.PP. entro lo stesso termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della documentazione.

4. Qualora l'area per la quale si propone l'adozione non sia compresa negli elenchi di cui all'art. 3 comma 1, il Settore LL.PP. che riceve la proposta dovrà verificare la proprietà Comunale dell'area interessando il II Settore Patrimonio che ha n. 10 (dieci) giorni di tempo per la verifica.

### **Art. 7**

#### **SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO**

1. L'autorizzazione può essere sospesa dallo stesso Comune di Roseto degli Abruzzi che l'ha rilasciata, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate.

2. L'autorizzazione può essere revocata senza indennizzo dallo stesso Comune di Roseto degli Abruzzi che l'ha rilasciata, nei seguenti casi:

a) Per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate.

b) Previa diffida, per alterazione o danneggiamento della stato dei luoghi. In tal caso, a fronte dell'inottemperanza al ripristino di cui all'art. 10 comma 3 del presente regolamento il Comune di Roseto provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandole in danno dell'adottante.

c) Previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell'area a verde o al programma di manutenzione come autorizzato.

d) Quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.

3. Il Comune di Roseto che ha rilasciato il provvedimento di affidamento potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida quando l'affidatario contravenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari Comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento.

### **Art. 8**

#### **DURATA DELL'AFFIDO E RINNOVO**

1. L'autorizzazione alla sistemazione delle aree a verde pubblico o alla manutenzione non può essere rilasciata per un periodo inferiore a n. 3 (tre) anni rinnovabile con procedura semplificata. L'adozione decorre dalla data del verbale di consegna dell'area di cui all'art. 4 comma 7 del presente regolamento.

2. La proposta di rinnovo dovrà essere predisposta sulla base del modello allegato sub. 4) al presente regolamento.

3. Prima di procedere al rinnovo dell'autorizzazione il Comune di Roseto dovrà interessare il Settore LL.PP. affinché accerti lo stato dell'area a verde in relazione al programma di manutenzione originariamente autorizzato. La proposta di rinnovo dell'affido della stessa area presuppone che sia rimasto invariato il programma di manutenzione. Terminati gli effetti del provvedimento di rinnovo o qualora si intenda modificare il programma di manutenzione, il medesimo proponente dovrà inoltrare una nuova proposta di adozione ai sensi dell'art. 5 del presente regolamento.

**Art. 9  
PULIZIA**

1. L'affidatario del verde pubblico deve farsi carico della costante nettezza dello spazio assegnato compresa la pulizia dagli scarti di manutenzione dello spazio verde concesso.

**Art. 10  
CONTROLLI**

1. È posto in capo al Settore LL.PP., per il tramite del proprio personale o di altri incaricati, il controllo tecnico delle aree adottate affinché sia assicurato il rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento da parte dei soggetti affidatari limitatamente all'aspetto botanico.

2. Il Settore LL.PP., in caso di esito negativo del controllo tecnico, potrà agire ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento.

3. Nel caso in cui durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione o di sistemazione vengano provocati danni alle alberature, e/o strutture preesistenti l'affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari identici a quelli compromessi e comunque secondo le indicazioni del Settore LL.PP..

**Art. 11  
RESPONSABILITÀ**

Il Comune di Roseto non assume su di sé responsabilità alcuna per i danni cagionati a cose o persone nell'ambito dell'area a verde affidata.

**Art. 12  
ONERI DI MANUTENZIONE E BENEFICI PER L'ADOTTANTE**

1. Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del programma di manutenzione e dalla sistemazione dell'area a verde (mezzi materiali, manodopera etc.) sono a carico dell'adottante.

2. L'adottante, con la determinazione dirigenziale di affidamento dell'area è autorizzato ad esporre, nelle aree adottate, una o più  *targhe di ringraziamento*, secondo le dimensioni di cui alla tabella sotto riportata, di metallo color verde scuro e scritta bianca sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura **"IL COMUNE DI ROSETO RINGRAZIA ..... PER L'ADOZIONE DI QUESTA AREA"** con indicazione della denominazione del soggetto che si farà carico dell'adozione (es. soggetto privato, azienda, banca, etc.), come da tabella seguente:



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**

**IL COMUNE DI ROSETO RINGRAZIA ..... PER L'ADOZIONE DI QUESTA AREA**

*(testo serigrafato)*

Si riportano nel seguente prospetto il tipo e le dimensioni dell'area, le dimensioni della *targa di ringraziamento*, il numero di *targhe di ringraziamento* ammesse per area adottata nonché le tessere sconto:

<b>Tipo di area</b>	<b>Dimensioni area</b>	<b>Dimensioni (cm) targa di ringraziamento</b>	<b>Numero targhe di ringraziamento ammesse</b>	<b>Numero Tessere sconto</b>
Fioriere		5 x 10	1	1
Aiuola	Fino a 100 mq	25 x 15	1	2
Aiuola	Oltre 100 mq	30 x 20	2	4
Giardino		40 x 30	1 x accesso e comunque a non meno di 50 m tra loro	6
Parco		40 x 30	1 ogni 100 m	8
Altri spazi		40 x 30	1 ogni 100 m	8

Qualora l'adottante voglia esporre cartelli di dimensioni maggiori e/o personalizzate, sarà soggetto alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità. Resta inteso che l'installazione sarà sottoposta all'autorizzazione da parte del Comune di Roseto degli Abruzzi.

Oltre al beneficio di cui sopra, l'adottante potrà usufruire:

- dell'uso del legnatico prodotto dalla potatura degli alberi dell'area in affidamento;
- della concessione di una Tessera Sconto, nella misura massima del 30% e nel numero di cui alla tabella sopra, al fine di usufruire dei servizi pubblici a domanda individuale come di seguito:
  - Refezione scolastica;
  - Assistenza all'infanzia (asilo Nido);
  - Colonia climatica anziani;
  - Colonia Minori;
  - Palasport e palestre;
  - Campi sportivi;
  - Campo di basket e pattinaggio Arena 4 Palme.

### **Art. 13 ABROGAZIONI**

Sono abrogate tutte le altre disposizioni Comunali incompatibili con quelle previste dal presente regolamento.